

KODEX CHOVÁNÍ VE VZTAZÍCH S EXTERNÍMI SUBJEKTY SPOLEČNOSTI TATRA DEFENCE VEHICLE a.s.

BEZPEČNOST PRÁCE - ZODPOVĚDNÝ PŘÍSTUP – KVALITNÍ ZBOŽÍ

Společnost TATRA DEFENCE VEHICLE a.s. (dále jen „společnost“) je úspěšným podnikatelem v oblasti výroby, servisu a modernizací vojenské techniky. Posláním společnosti je dlouhodobě a úspěšně působit ve výrobě speciálních obrněných vozidel a v oblasti domácího i mezinárodního obchodu se speciální technikou. Společnost klade při výkonu svých podnikatelských činností důraz na bezpečnost, zodpovědnost a kvalitu své práce, která se promítá zejména v zajištění ochrany života a zdraví, majetku, životního prostředí, hospodářské soutěže, zdravé konkurence, pověsti, renomé a jména společnosti.

Důsledkem zodpovědného přístupu společnosti je přijetí interního celistvého systému pravidel, postupů a předpisů, jehož smyslem je soulad požadovaného chování zaměstnanců a dalších osob se základními lidskými právy, obecnými etickými hodnotami, morálkou, právním řádem i mezinárodně uznávanými standarty. Kodex chování je součástí tohoto systému a jako takový se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti, včetně členů orgánů společnosti a externích subjektů, jako jsou konzultanti, dodavatelé nebo zprostředkovatelé, kteří zastupují společnost (dále jen „pracovníci“).

Tento kodex rozvádí šířeji pravidla zakotvená v Etickém kodexu společnosti. První část kodexu chování je věnována vztahům společnosti vůči externím subjektům. Druhá část kodexu chování je věnována požadavkům na obchodní partnery, resp. stanovuje pravidla chování, která společnost vyžaduje od svých dodavatelů, obchodních partnerů apod.

Společnost TATRA DEFENCE VEHICLE a.s. zcela netoleruje jakékoli činy svých pracovníků, které by mohly být hodnoceny jako nezákonné, korupční, neetické, nekalé nebo nemorální. Takové jednání označuje společnost za odsouzeníhodné a neakceptovatelné v rámci nastaveného obrazu chování a jednání.

ČÁST I.

VZTAHY SPOLEČNOSTI VŮČI EXTERNÍM SUBJEKTŮM

ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI

Při plnění svých pracovních povinností se pracovníci společnosti dostávají ve větší míře do kontaktu s orgány veřejné moci, a to zejména v rámci specifické činnosti společnosti v oblasti zbraní, střeliv a bezpečnostního materiálu, jakož i licenčního řízení v souvislosti se zahraničním obchodem s vojenským materiálem. Orgány veřejné moci pak společnost rozumí nejen referenty nebo zástupce různých správních úřadů, ale také zástupce orgánů činných v trestním řízení, ozbrojené složky státu apod. (dále souhrnně jako „úřední osoby“).

Při jednání v zájmu nebo v rámci činnosti společnosti s úředními osobami jsou pracovníci společnosti povinni jednat v souladu se základními zásadami slušného chování, čestně a důstojně, s respektem a úctou. Jednání před takovými orgány probíhá vždy na nejvyšší úrovni, ve správném a vhodném oděvu, spořádaně a slušně.

Při jednání s úředními osobami je pro pracovníky zcela zapovězeno využívat jakoukoli formu chování, jednání nebo vyjadřování, která by mohla být považována za nepravdivou, účelovou, neetickou nebo protiprávní. Při komunikaci s úředními osobami dbají pracovníci vždy toho, aby veškeré informace, které jsou poskytovány úředním osobám, byly vždy úplné, přesné, pravdivé a jasné. Zcela v rozporu s firemní politikou společnosti, jakož i se základními zásadami, které společnost proklamuje, je takové jednání, které by mohlo být vykládáno jako podvodné nebo násilné. Zvláště odsuzovaným a odmítaným chováním je jakýkoli projev zlé vůle v podobě fyzického i psychického násilí.

Všichni pracovníci jsou povinni postupovat při jednáních s úředními osobami v souladu s protikorupčním programem společnosti, resp. jsou povinni vždy jednat tak, aby v žádném případě nebudili dojem, že jsou ochotni či přístupni jakékoli možnosti korupčního jednání. Zejména je zcela v rozporu se zájmy a firemní politikou společnosti nabízet nebo naopak přijímat jakékoli výhody, služby, laskavosti nebo odměny, a to jak finanční, materiální, tak i nemateriální dary nebo výhody. Zvláště odsouzenímhodné je pro společnost takové jednání pracovníků, kterým by mohli jakkoli znevážit, zvrátit nebo ovlivnit rozhodnutí úřední osoby. Zcela zakázán a zapovězen je každý, i malý, dar nebo odměna, pokud by tato mohla vyvolat zdání, že jednání pracovníka je pouze zlomyslné, účelové nebo nepatřičné a zároveň má taková výhoda nebo odměna schopnost ovlivnit chování subjektů.

Drobné dary, výrazy vděku nebo propagační materiály jsou pracovníci oprávněni přijímat a nabízet jen v případě, že se to nepříčí dobrým mravům a bylo by porušením zásady slušného chování, kdyby tyto odmítali.

Společnost se staví zcela odmítavě k jakémukoli jednání, které by mohlo být kýmkoli vyhodnoceno jako podvádění, vydírání, klamání osob, vyhrožování, ubližování na zdraví nebo jakékoli jiné nepatřičné jednání.

Všichni pracovníci jsou povinni vždy uvádět ve všech dokumentech, které jsou předkládány orgánům veřejné moci, pouze správné, jasné a přesné informace a skutečnosti, vždy jsou povinni dbát potřebné pečlivosti a svědomitosti, aby nemohlo dojít k předložení takových dokumentů, které by reálně neodpovídaly skutečnosti a faktickému stavu ve společnosti, nejsou oprávněni zatajovat jakékoli informace, nebo zneužívat omylu či neznalosti.

DODAVATELÉ A OBCHODNÍ PARTNEŘI

Základními zásadami slušného chování jsou všichni pracovníci povinni se řídit i při komunikaci a jednání s obchodními partnery společnosti.

Společnost a její pracovníci propagují a proklamují při uzavírání obchodních kontaktů s partnery a dodavateli vždy správný, profesionální a čestný přístup. Výběr smluvních partnerů podléhá zásadám rovnosti a je výsledkem zdravého a přirozeného konkurenčního boje. Dodavatelé jsou posuzováni při výběrovém řízení nezávisle, bez vlivu osobních či rodinných vztahů nebo pouze na základě získání nezákonného nebo nepodporovaného prospěchu osoby. Základními zásadami hodnocení jednotlivých dodavatelů je zejména kvalita, cena a platební podmínky, dodací lhůta, přijatý systém kvality a systém environmentálního managementu.

Společnost a její pracovníci vždy dbají na protikorupční zásady zakotvené v protikorupčním programu společnosti. Pracovníci společnosti v žádném případě nejsou oprávněni zneužívat své moci, prostředků nebo vlivu, aby zajistili dodavatelům, společnosti či sobě jakékoli neoprávněné výhody, nebo by mohli jakkoli do budoucna znevážit svým jednáním dobré jméno a pověst společnosti.

Společnost dodržuje pravidla hospodářské soutěže – ke svým konkurentům na poli domácího i zahraničního obchodního trhu vystupuje společnost vždy v souladu se zákonem a běžnými obchodními praktikami. Zcela netolerovatelné a odsuzované jsou protiprávní důsledky nesoutěžního jednání, pod kterým společnost spatřuje zejména projevy nekalé soutěže jako zneužívání pomluv za účelem poškození konkurence, využití klamavé reklamy, která neodpovídá nebo hrubě zkresluje skutečnost, podplácení nebo braní úplatků, neoprávněné srovnávání výrobků s konkurenčními výrobky, které má za účel poškodit a zvrátit rozhodnutí zákazníka, obtěžování zákazníků nepřiměřeným způsobem apod.

Společnost ctí pravidlo „*pacta sunt servanda*“ – *smlouvy se mají dodržovat*, které se projevuje zejména čestným přístupem k věřitelům. K těmto společnost přistupuje korektně a rovnocenně, zcela v rozporu se zájmy a firemní politikou společnosti je považováno jakékoli jednání pracovníků, které by mohlo poškodit věřitele, zkrátit jej, uvést jej v omyl, nebo které by mohlo mít za následek zmenšení nebo ničení vlastního majetku. Společnost zcela odmítá nespravedlivé jednání vůči věřitelům, které by mělo za následek jejich zkrácení nebo nemožnost plnit své závazky.

ZÁKAZNÍCI

Společnost si klade za cíl profesionální a kladné vztahy se svými zákazníky. Společnost vyžaduje, aby pracovníci společnosti při komunikaci se zákazníky, a to na všech úrovních, vždy vystupovali profesionálně, kvalifikovaně, s úctou, respektem a důstojností a vždy proklamovali takové chování, které bude zcela v souladu se základními etickými a morálními hodnotami. Při takovém jednání jsou pracovníci povinni zohlednit zájmy a potřeby zákazníků.

Při komunikaci se zákazníky jednají pracovníci společnosti tak, aby nepoškozovali dobré jméno a pověst společnosti, při jednání volí vždy nenásilný styl, komunikace je slušná a čestná, důstojná a kvalifikovaná.

Společnost dbá na to, aby všichni pracovníci při komunikaci se zákazníky uváděli pouze pravdivé, kompletní a přesné informace, aby neuváděli zkreslené či lživé skutečnosti ani neuváděli nikoho v omyl, nedopouštěli se protikorupčního jednání, nenabízeli, neposkytovali ani nepřijímali žádné výhody.

V případě, že společnost nebo její pracovníci nakládají s majetkem zákazníka, jsou všichni pracovníci povinni dbát zvýšené opatrnosti tak, aby při manipulaci s majetkem nedošlo k jeho poškození, zcizení nebo ztrátě. Majetek zákazníka je v souladu s interními předpisy společnosti řádně identifikován, sledován a následně odevzdán zpět zákazníkovi.

ČÁST II.

VZTAHY EXTERNÍCH SUBJEKTŮ KE SPOLEČNOSTI

Základní hodnoty společnosti převtělené do pravidel a povinností stanovených interními předpisy společnosti jsou pro společnost natolik důležité, že tato vynucuje jejich dodržování taky ze strany svých dodavatelů a ostatních externích subjektů. Soulad s etickými a morálními hodnotami je pro společnost ceněným aktivem a samozřejmostí, která dosahuje stejné úrovně jako ochrana a dodržování zákonných ustanovení.

Přístup společností k dodržování základních etických a morálních pravidel a právního řádu je pro společnost natolik samozřejmý, že jím podmiňuje další spolupráci s externími subjekty. Základní zásadou tak není pouze dodržování uvedených pravidel ze strany pracovníků, ale také jejich aktivní vynucování ze strany externích subjektů.

Vstupem externích subjektů do obchodních či jiných jednání se společností, tento subjekt stvrzuje, že se bude řídit pravidly uvedenými v tomto kodexu, že prohlášení, která zde uvádí, jsou pravdivá a že se zavazuje pravidla a zásady dodržovat. Mimo to se externí subjekt zavazuje, že dodržováním základních zásad uvedených v tomto kodexu, podmíní také spolupráci se svými subdodavateli.

ZÁKLADNÍ ETICKÉ A MORÁLNÍ HODNOTY, PRÁVNÍ ŘÁD A ZÁKONY

Externí subjekt prohlašuje, že:

- je založen v souladu s právem státu, ve kterém má sídlo, a splňuje veškeré požadavky státu pro výkon svých činností,
- nemá žádné dluhy a nedoplatky na daních vůči orgánům veřejné moci a řádně plní své informační, ohlašovací a daňové povinnosti,
- nebyl pravomocně odsouzen v souvislosti s odbodnou činností, pro kterou vstoupil se společností v jednání.

a zavazuje se:

- dodržovat platné právní předpisy zemí, ve kterých podniká, které se týkají jeho obchodní činnosti, fungování společnosti, nakládání s majetkem apod.
- dodržovat zejména veškeré předpisy správní a daňové,

- poskytovat při jednání se společnostmi pouze pravdivé, úplné a přesné informace. Externí subjekt ve stejné míře odpovídá za veškerou předloženou dokumentaci či písemnosti.
- respektovat při své činnosti základní lidská práva a hodnoty, které mají historickou tradici v evropské společnosti a jsou zakotveny v základních právních předpisech, a to zejména v oblasti zákazu dětské či nucené práce, zákazu diskriminace a jiného nedůstojného zacházení,
- zaměstnávat pracovníky a dodržovat pracovní podmínky zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy, jakož i aktivně bojovat, neumožňovat a neprosazovat nelegální zaměstnávání a práci na černo,
- poskytovat rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství či etnickou příslušnost.

STŘET ZÁJMŮ, PROTİKORUPČNÍ PRAVIDLA A PRAVIDLA HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

Externí subjekt prohlašuje, že:

- řádně vede evidenci účetnictví dle příslušných předpisů a standardů, neposkytuje dary, úsluhy, laskavosti, služby, slevy nebo jiná privilegia za účelem získání výhody či pozornosti, nebo za účelem ovlivnění rozhodnutí třetí osoby,
- přijal takové interní předpisy, které zamezují možnosti vzniku střetu zájmů, a to jak mezi jeho pracovníky, tak v souvislosti s obchodním jednáním mezi společností a externím partnerem,
- veškeré objednané a dodané zboží nenabyl a ani nikdy nebude nabývat trestným činem ani jako odměnu za něj.

a zavazuje se:

- dodržovat právní předpisy v oblasti zamezení korupce,
- vždy pečlivě a svědomitě prověřovat původ veškerého svého zboží a tento původ nikdy neskrývat ani nezamlčovat.
- dodržovat pravidla hospodářské soutěže, zejména se vyvarovat takovému jednání, které by mohlo být považováno za nekalosoutěžní nebo protiprávní.

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Externí subjekt prohlašuje, že:

- dodržuje veškeré právní předpisy týkající se bezpečnosti zdraví a práce zaměstnanců a ochrany životního prostředí, zejména s ohledem na nakládání s nebezpečnými a chemickými látkami,

- učinil preventivní opatření nezbytná k zajištění správných podmínek v oblasti bezpečnosti a zdraví při práci a jeho trvalého zlepšování,

a zavazuje se:

- aktivně dbát na udržování bezpečného a zdravého pracovního prostředí,
- vyvinou úsilí, které nejefektivněji povede k minimalizaci negativních dopadů jeho podnikatelské činnosti na životní prostředí.

MLČENLIVOST

Externí subjekt prohlašuje a zavazuje se chránit důvěrné informace, které obdrží při jednání se společností a zabraňovat jejich zneužití třetími osobami.

COMPLIANCE PROGRAM

Externí subjekt prohlašuje, že:

- bere na vědomí, že se společnost podřídila compliance programu, který si klade za cíl pomocí interního systému pravidel, zásad a procesů preventivně předcházet vzniku nežádoucích situací. V rámci tohoto programu společnost dává na vědomí, jaké jednání a chování všech osob, které se podílejí na fungování společnosti, a to včetně externích subjektů, je pro ni závazné,
- bere na vědomí, že jednání jeho zaměstnanců, které odporuje základním zásadám a pravidlům stanoveným v etickém kodexu a tomto kodexu chování, jakož i protikorupčním programu, které jsou zveřejněny na webových stránkách, společnost nezavazuje, neboť toto je zcela v rozporu s hlavními myšlenkami společnosti, zcela se příčí hlavním principům a zásadám společnosti a jako takové je společností odsuzováno a netolerováno,

a zavazuje se, že:

- v případě, kdy by došlo ze strany pracovníka společnosti k porušení některého pravidla či základní zásady stanovené v etickém kodexu, protikorupčním programu či v tomto kodexu chování, že tuto informaci okamžitě nahlásí společnosti,
- v případě, kdy pracovník společnosti zneužije svých pravomocí nebo poruší výše uvedená pravidla, že s takovýmto pracovníkem okamžitě ukončí jednání a případně další jednání směřuje na jeho nadřízeného.

Možnosti nahlásit nežádoucí jednání pracovníka statutárním orgánu, generálnímu řediteli nebo vedoucímu oddělení, který je nadřízený zaměstnanci, a to:

- telefonicky,
- písemně,
- elektronicky,

na kontakty uvedené na webových stránkách společnosti.

ČÁST III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kodex chování pro externí subjekty je závazný pro všechny externí subjekty společnosti, a to od okamžiku, kdy se s nimi seznámili nebo seznámit měli.

Poruší-li externí subjekt tento Kodex, nebo zde bude existovat alespoň odůvodněné podezření, že externí subjekt porušil tento Kodex chování, příp. externí subjekt odmítne svou povinnost poskytnout součinnost a spolupracovat při objasňování případu či podnětu, vyhrazuje si společnost právo s předmětným externím subjektem s okamžitou účinností ukončit obchodní spolupráci.

Společnost si přitom v případě porušení kodexu chování vyhrazuje právo uskutečnit další právní kroky, zejména uplatnění nároků na náhradu škody.

Společnost dále požaduje dodržování všech požadavků tohoto Kodexu chování od externích subjektů, kteří se jakkoli podílí na spolupráci se společností (subdodavatel, dodavatel jednotlivých součástí apod.).

Kodex chování pro externí subjekty nabývá účinnosti dnem 1.1.2022

V Kopřivnici dne 31.12.2021


TATRA DEFENCE VEHICLE a.s.

Bc. Tomáš Jurenka

Člen představenstva

